



Originale

COMUNE DI MASERA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.3

OGGETTO:

**REVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO - APPROVAZIONE
NUOVA MACROSTRUTTURA E PROVVEDIMENTI
CONSEGUENZIALI**

L'anno duemilaventidue addì tredici del mese di gennaio alle ore diciassette e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BIANCHI NORMA ANGELA - Sindaco	Sì
2. CESPRINI GIAMPAOLO - Vice Sindaco	Sì
3. BRUNO MICHELE - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BIANCHI NORMA ANGELA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che recita: *"Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari."*;

Visto inoltre il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ed in particolare:

- l'art. 1, comma 1, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, razionalizzare il costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

- l'art. 2, comma 1, il quale espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuino gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;

Tenuto conto della necessità di adeguare le soluzioni organizzative al contesto di riferimento sempre più caratterizzato da rapidi e continui mutamenti al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti ai cittadini;

Ritenuto, necessario, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, incidere nell'assetto organizzativo dell'ente, al fine di renderlo più rispondente alle esigenze dei cittadini e del territorio di riferimento, nel rispetto dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità;

Considerato che il nuovo assetto organizzativo che viene proposto tiene conto:

- dell'analisi organizzativa svolta con il coinvolgimento degli incaricati di funzioni dirigenziali e dell'amministrazione comunale;
- di una equilibrata distribuzione delle funzioni e servizi;
- del percorso partecipativo sviluppato all'interno dell'ente;

Atteso inoltre che alla Giunta Comunale compete ogni più ampia discrezione in materia di istituzione dei settori;

Ritenuto necessario ridefinire la nuova struttura organizzativa dell'Ente in n. 4 Aree/Settori

Valutato di far decorrere il nuovo assetto organizzativo dal 01/01/2022, al fine di far coincidere l'avvio della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente con la tempistica necessaria ad assicurare l'ottimale passaggio di informazioni degli affari correnti agganciando i processi di riorganizzazione interna, di competenza dei dirigenti, agli istituti contrattuali e alle disposizioni organizzative vigenti nell'Ente, nonché per le misure di tipo logistico;

Ravvisato che dalla decorrenza suddetta, ai titolari di p.o. verranno assegnate le relative risorse umane e finanziarie, nonché i capitoli di bilancio afferenti alle funzioni assegnate e ai servizi di pertinenza come risultanti dagli allegati al presente atto;

che a seguito del presente atto si dovrà inoltre provvedere al conferimento, mediante decreti sindacali, degli incarichi dirigenziali interessati nonché a provvedere alla nuova pesatura dei settori;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi interessati come inseriti nella presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

per quanto sopra:

DELIBERA

- 1) Di approvare il nuovo assetto organizzativo dell'Ente come da allegato prospetto.
- 2) Di trasmettere apposita informativa alle OO.SS.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco
BIANCHI NORMA ANGELA

Il Segretario Comunale
DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO

Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali": Sono stati acquisiti pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49)

Parere tecnico favorevole

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio
BIANCHI NORMA ANGELA

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Elettra Paolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 7 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17/01/2022 al 01/02/2022 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

MASERA, li 17/01/2022

Il Segretario Comunale
DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MASERA, li _____

Il Segretario Comunale
DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO