



Copia

COMUNE DI MASERA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.17

OGGETTO:

APPROVAZIONE METODOLOGIA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno duemiladiciannove addì trentuno del mese di gennaio alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BIANCHI NORMA ANGELA - Sindaco	Sì
2. CESPRINI GIAMPAOLO - Vice Sindaco	Sì
3. PANZIERA EMANUELE - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor DOTT. MAURO BIGLIERI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BIANCHI NORMA ANGELA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica abilitata alla contrattazione integrativa e alla concertazione, costituita dal Sindaco e dal Segretario Comunale;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATO che l'art. 10, c. 1-bis, D.Lgs. n. 150/2009:

- conferma il PEG quale documento di programmazione gestionale che integra il piano triennale della *performance* e il piano annuale dettagliato degli obiettivi;
- conferma che il PEG è deliberato in coerenza con i documenti di programmazione strategica (bilancio di previsione e DUP), come previsto dall'art. 169, comma 3-bis, del TUEL;
- introduce la possibilità di unificare la Relazione sulla *performance* al rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del TUEL, anticipandone pertanto il termine al 30 aprile dell'esercizio successivo a quello oggetto di valutazione.

VISTO, altresì, il sistema di misurazione e valutazione della *performance* dei dirigenti e dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa, i cui criteri generali sono stati oggetto di informazione ai sensi dell'art. 4, comma 2 del CCNL del 21.05.2018;

VISTO il parere espresso dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio Personale;

PRESO ATTO che le rappresentanze sindacali hanno condiviso i criteri metodologici così come espressi nell'Allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, in qualità di responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi.

DATO ATTO che non è dovuto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrate;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 74/2017;

VISTO lo statuto comunale;

Sentito il Segretario Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli, legalmente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare, per quanto motivato in premessa, alla quale espressamente si rinvia, la metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa il cui testo è allegato alla presente deliberazione quale parte integrante sotto la lettera A).

2. Di dare atto che il sistema è coerente con le disposizioni in materia di performance individuale di cui all'art. 9, D.Lgs. n. 150/2009.
3. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamati in premessa.
4. Di trasmettere il presente atto con i relativi allegati ai soggetti sindacali di cui all'art. 7 comma 2 del C.C.N.L. del 21.05.2018, al fine di poter esercitare, nel previsto termine dei 5 giorni, l'eventuale funzione del confronto.
5. Di comunicare la presente deliberazione ai Capi Gruppi Consiliari contemporaneamente all'affissione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs 267/00.
6. Di dare atto che, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4° del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.
7. Di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco
F.to : BIANCHI NORMA ANGELA

Il Segretario Comunale
F.to : DOTT. MAURO BIGLIERI

Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali": Sono stati acquisiti pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49)

Parere tecnico favorevole

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio
F.to : Geom Marco Somma

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Dott.ssa Elettra Paolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 105 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 25/02/2019 al 12/03/2019 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Masera, li 25/02/2019

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. MAURO BIGLIERI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
DOTT. MAURO BIGLIERI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 31-gen-2019

X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Masera, li 31-gen-2019

Il Segretario Comunale