

| | | |
|------------------|---|----------|
| Comune di MASERA | SCHEDA DI SEGNALAZIONE “VIOLAZIONE DEI DATI - DATA BREACH” Gestione della violazione dei dati personali | PAG. _/3 |
|------------------|---|----------|

Allegato 1 - Scheda Segnalazione “Violazione dei Dati – Data Breach”

Il Regolamento (UE) 2016/679 (cosiddetto GDPR) relativo alla Protezione dei Dati Personali prevede la gestione dei DATA BREACH (ovvero “VIOLAZIONI DI DATI”) attraverso apposite procedure e moduli di segnalazione. Per violazione di dati personali si intende “La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati”. A tale scopo, l’Ente mette a disposizione la presente Scheda per segnalare gli eventi che possono rappresentare una “violazione di dati”, secondo la “Procedura Gestione delle violazioni dei dati - Data Breach”.

| FASE 1 - ACQUISIZIONE DELLA SEGNALAZIONE | | |
|---|--|--|
| Compilazione a cura del Segnalante | | |
| INDICAZIONI OPERATIVE PER L’INVIO DELLA SEGNALAZIONE | <p>Il Segnalante al termine della compilazione della FASE 1 della presente Scheda: invia il modulo alla Email: municipio@comune.masera.vb.it PEC: municipio@pec.comune.masera.vb.it oppure consegna il modulo a mano presso la sede comunale di Piazza XXV Aprile n.1 28855 Masera (VB)</p> | |
| RESPONSABILE SERVIZIO/AREA | Cognome/Nome | |
| DATI RELATIVI AL SEGNALANTE | Cognome/Nome | |
| | Num. di telefono | |
| | Indirizzo e-mail | |
| | Qualifica | <input type="checkbox"/> Dipendenti/Collab. <input type="checkbox"/> Interessato <input type="checkbox"/> Altro |
| DESCRIZIONE DELL’EVENTO | | |
| Circostanze in cui ci si è accorti dell’evento | | |
| Data/...../..... orario circostanza | | |
| Descrizione dettagliata dell’evento | | |
| Descrizione generale della violazione, specificando: <ul style="list-style-type: none"> • se c’è stata violazione della <u>riservatezza</u> e/o <u>perdita</u>/<u>distruzione</u> di dati e/o <u>modifica</u> di dati; • dove è avvenuta la violazione o cosa ha coinvolto (es. indicazione del locale oppure dello strumento) • <u>tipologia di dati</u>: es. dati anagrafici; dati di contatto (email/numeri di telefono); dati sanitari; dati religiosi; ecc.; • <u>persone a cui si riferiscono i dati violati</u> (es. utenti del servizio; familiari; operatori; soggetti terzi) • <u>numero di persone</u> coinvolte dalla violazione (i dati erano relativi ad una sola persona oppure a più persone oppure il numero è indeterminato o non noto); • <u>eventuali misure di protezione che erano presenti</u> sui dati violati prima della violazione (es. utilizzo di password di accesso; cifratura; dati sotto chiave; utilizzo di iniziali per i dati identificativi ecc.). <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | | |
| Eventuali interventi immediati adottati: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, specificare quali: | | |
| INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi dell’art.13 Regolamento (UE) 2016/679 | | |
| Il TITOLARE del trattamento è Il Comune di Masera, P. Iva 00421650037, con sede in Piazza XXV Aprile n.1, 28855 - Masera (VB), Telefono: 0324.35252, Fax: 0324.35993, E-Mail: municipio@comune.masera.vb.it ; PEC: municipio@pec.comune.masera.vb.it . Il DPO è reperibile alla e-mail: privacy@labor-service.it . I dati anagrafici e di contatto del SOGGETTO SEGNALANTE saranno trattati per le finalità previste dal GDPR e dal Codice Privacy in particolare per dar corso alla segnalazione ed effettuare tutte le verifiche richieste dall’art. 33 GDPR. La base giuridica del trattamento è costituita dall’adempimento di un obbligo legale a cui è tenuto il Titolare del trattamento (art. 33 GDPR). Il conferimento dei dati è facoltativo posto che il Titolare del trattamento ha l’obbligo di analizzare qualsiasi segnalazione relativa a violazioni di dati personali anche se proveniente da soggetto anonimo. I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione della segnalazione. Potranno essere comunicati dati anche a Forze di Polizia, qualora sia necessario presentare formale denuncia, e al Garante della Protezione dei Dati Personali qualora sia necessario effettuare notifica ai sensi dell’art. 33 GDPR. I dati personali raccolti sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra ed in conformità a disposizioni normative. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Inoltre, l’interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un’ autorità di controllo (www.garanteprivacy.it) | | |
| Data compilazione della FASE 1:/...../..... Eventuale allegato: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì (specificare.....) | | |
| Firma Direttore: Firma Segnalante (Eventuale): | | |