

COMUNE DI MACUGNAGA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER
LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO AL
PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERAIO PROFESSIONALE
COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO- AUTISTA-
OPERATORE SERVIZI CIMITERIALI- AREA TECNICO-
MANUTENTIVA –**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 08.03.2012 e in conformità:

- al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e s.m.i. che approva il regolamento sull'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione per le disposizioni non previste o in contrasto o comunque incompatibili con le disposizioni del regolamento comunale ;
- al Decreto Legislativo 3.2.1993, n. 29 e successive modifiche ed integrazioni;
- al D.P.R. 18.8.2000, n.267;
- al regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- Visto il comma 121° dell'articolo 3 della legge n. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008;
- Visto l'articolo 76 del DL n. 112/2008;
- Visto l'articolo 1, comma 562°, della legge n. 296/2006;

DATO ATTO

che si è proceduto all'esperienza di mobilità secondo le vigenti disposizioni di Legge che ha dato esito negativo;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto al profilo professionale di “OPERAIO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO- AUTISTA- OPERATORE SERVIZI CIMITERIALI”

1. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Requisiti Specifici:

- possesso della licenza di scuola dell'obbligo
- possesso della patente di guida D CAP

2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni 21 (età per la quale è possibile acquisire la patente D pubblica).

- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e) Non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- f) Assenza di condanne penali, di applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione Pubblica;
- g) Per gli aspiranti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare debitamente documentata .
- h) idoneità fisico-psichica alle specifiche mansioni per il profilo professionale di OPERAIO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO AUTISTA-OPERATORE SERVIZI CIMITERIALI.

“L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente al fine di valutarne l'idoneità alle mansioni

Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- _ Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- _ Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non potranno essere ammessi alla selezione:

- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore verrà inquadrato nella categoria “B3” – Posizione Economica “B3 ” ed il trattamento economico verrà erogato nelle misure di legge.

- a) Stipendio tabellare annuo lordo
- b) Tredicesima mensilità come per legge
- c) Indennità di comparto annua
- d) Assegno per nuclei familiari come per legge, se spettante

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento di costituzione del rapporto di lavoro.

I titoli che danno diritto a preferenza sono quelli indicati ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni

A parità di merito e di titoli, la preferenza è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Ai sensi della Legge 10 Aprile 1991 n. 125 sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne

4. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA *(da redigersi secondo lo schema allegato in calce al presente avviso)*

Le domande di ammissione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Macugnaga, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta), consecutivi, decorrenti dalla data di **pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale**. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, mentre se consegnata direttamente è comprovata dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5.2.1994, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame.

Ogni altro documento necessario, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di ammissione al concorso, sarà acquisito agli atti a cura dell'Amministrazione.

La Commissione di concorso è tenuta a procedere, anche a campione, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni contenute nella domanda. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non necessita di autenticazione.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del testo unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a. Nome, cognome, data e il luogo di nascita;
- b. L'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c. Il possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- d. Il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- e. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- f. Le eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso di validità e le eventuali misure di sicurezza o di prevenzione in corso o applicate. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali o di applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in corso;
- g. Il titolo di studio richiesto per il concorso con l'indicazione della data e luogo di conseguimento;
- h. Per i candidati di sesso maschile: la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i. Gli eventuali rapporti di Pubblico Impiego cessati per destituzione (dichiarazione da effettuarsi anche in caso negativo);

l. Il numero di codice fiscale;

m. Il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni ;

n. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

o. Di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;

p. Tutti i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza sulla nomina, ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni;

q. Il recapito telefonico;

r. L'eventuale appartenenza alle categorie di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi, I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata- certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente aver bisogno;

s. Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali riguardanti il concorso ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

Originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 4 (euro quattro) - non rimborsabile - da effettuarsi a mezzo vaglia postale intestato al Tesoriere Cassiere dell'Amministrazione Comunale c/o BANCO POPOLARE soc. coop – Agenzia di Macugnaga, oppure mediante versamento su c/c n. IBAN IT 96Y 05608 45480 000000080040 intestato ad Amministrazione Comunale di Macugnaga - Servizio di Tesoreria, riportando nella causale, l'oggetto del concorso ed il nome e cognome del concorrente;

Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, così come disciplinato dall'art. 35 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I portatori di handicap, ex art. 20 della legge 104/92, devono altresì allegare idoneo certificato, rilasciato dalla competente Struttura Sanitaria, relativo alla necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste dall'avviso di selezione

Sono motivi di esclusione:

- 1) La mancanza di uno dei requisiti specifici e generali per l'assunzione prevista dal bando;
- 2) La presentazione della domanda fuori tempo;
- 3) La mancata apposizione della firma;
- 4) La mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento previsto dall'art. 35 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Macugnaga per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente

all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

8. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Qualora in sede d'accertamento di conformità della domanda di ammissione alla selezione venissero riscontrate irregolarità della stessa, il candidato sarà invitato a provvedere alla relativa regolarizzazione entro un congruo termine, pena l'esclusione dalla selezione (la data di spedizione o di inoltro della regolarizzazione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o dalla data impressa sul modulo fax. In caso di presentazione diretta farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio ricevente).

9. PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le prove d'esame si svolgeranno come segue:

- **PROVA SCRITTA:** consistente in una serie di domande a risposta multipla su materie di cui alla prova orale;
- **PROVA PRATICA:** uso o movimentazione di mezzo speciale (fresa, turbo-fresa, unimog, ecc.), conduzione mezzi comunali, prova di intervento tecnico manutentivo (in materia idraulica, edilizia, ecc.);
- **PROVA ORALE** sulle seguenti materie:
 - 1) Nozioni sull'ordinamento del Comune e delle Comunità Montane (L. 142/90 e s.m.i. e L. 127/97 e s.m.i.). Attribuzioni e funzionamento degli organi comunali e della dirigenza negli Enti Locali.
 - 2) Diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Locali.
 - 3) Norme in materia di sicurezza sul lavoro.
 - 4) Esposizione di modalità di intervento tecnico operativi per interventi tecnico manutentivo.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato, in entrambe le prove scritte, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e della votazione conseguita nel colloquio.

Ai sensi dell'art. 13 – comma 3° - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

10. SEDE E DIARIO DELLE PROVE

La sede e la data delle prime due prove saranno pubblicate all'albo pretorio per 15 giorni e comunicate ai concorrenti ammessi con almeno 15 giorni di preavviso. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, la relativa comunicazione sarà effettuata almeno 20 giorni prima del giorno fissato per la stessa.

11. DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti in corso di validità (carte di identità, passaporto, patente automobilistica, libretto ferroviario).

12. FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Il possesso dei requisiti d'ammissione sarà verificato dall'Amministrazione. Successivamente allo svolgimento delle prove, la Commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato la prove selettive con

l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, delle preferenze previste a norma di legge e di regolamento.

La graduatoria della selezione conserva efficacia per 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'atto relativo alla sua approvazione, fatte salve diverse e successive disposizioni legislative in materia.

Il vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ad adempiere alle conseguenti formalità finalizzate a comprovare il possesso dei requisiti richiesti e precedentemente dichiarati per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate nella lettera stessa.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Le mansioni da svolgere a seguito dell'assunzione conseguente al concorso di cui al presente bando, saranno esemplificativamente le seguenti: *manutenzione e pulizia strade, altri interventi tecnico-manutentivi di competenza comunale, sgombero neve con conduzione di mezzi speciali idonei, conduzione scuolabus, esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico, interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma delle apparecchiature degli impianti e svolgimento servizi cimiteriali.*

Successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, qualora il vincitore non assumesse servizio alla data stabilita, il contratto stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile

13. ASSUNZIONE DEI VINCITORI E PERIODO DI PROVA.

Il vincitore o la vincitrice del concorso deve prendere servizio, pena decadenza, nel termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi o per le donne in stato di gravidanza o puerperio la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere effettivamente servizio.

L'assunzione in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume il servizio nel posto messo a concorso.

Il periodo di prova ha durata di sei mesi ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi del vigente C.C.N.L.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Regioni Enti Locali.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91, così come previsto dall'art. 61 del D.Lgs. n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni.

Copia per estratto del presente avviso viene trasmessa:

- ad un adeguato numero di Comuni della provincia del VCO;
- alla Provincia del Verbano-Cusio-Ossola;
- ai Centri per l'impiego di un adeguato numero di Comuni del VCO;
- alle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;
- alla Regione Piemonte per pubblicazione sul BUR;
- su un quotidiano a diffusione locale;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale;
- altri eventuali bollettini informativi.

Copia integrale del bando di concorso è rinvenibile presso la sede del Comune in Piazza Municipio, n. 1, 28876 Macugnaga (VB) tutti i giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 12.00 - sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di Macugnaga – Piazza Municipio, n. 1 – 28876 Macugnaga (VB) - Tel. 032465009 032465470 , Fax 032465817.

Macugnaga, li 29 maggio 2012

Il Segretario Comunale
Avv Milena Maggio

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Piazza Municipio, n. 1
28876 MACUGNAGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____, il _____, residente in _____,
Via/C.o/P.za/Loc. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto al profilo professionale di “operaio tecnico manutentivo – autista scuolabus e mezzi speciali - categoria “b3“ c.c.n.l. 1998/2001 (ex 5^a q.f.), posizione economica iniziale 1[^], area di tecnico manutentiva – nettezza urbana.

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 e 4 della Legge 15/68 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della suddetta legge nonché delle conseguenze di cui all'art. 11, comma 3, del D.P.R. 403/98, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) di essere nato a _____ il _____;

2) di essere residente/domiciliato in _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
Tel. ____/_____, recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione;

3) di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea - specificare quale);

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

- 5) di essere in possesso dell'idoneità fisica - psichica alle specifiche mansioni previste per il profilo professionale di cui al posto messo a concorso;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio_____
- _____
- 7) di essere in possesso della patente di categoria D pubblica e CAP (come da allegata copia fotostatica).
- 8) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 9) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- 10) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 11) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) *(solo per i concorrenti di sesso maschile)* di trovarsi, quanto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____
- 13) *(Eventuale)* di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito _____;
- _____;
- 14) *(Eventuale)* di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della L. 101/89;

15) *(solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)* di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

16) _____.

LUOGO E DATA,

FIRMA

(non autenticata, allega copia carta identità o altro documento di riconoscimento)

ALLEGATI:	ricevuta del versamento della tassa concorsuale
	fotocopia di documento di identità in corso di validità
	Fotocopia della patente D pubblica e CAP