



COMUNE DI MASERA  
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
REGIONE PIEMONTE

**UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO E PROTOCOLLO**  
**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
*ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*



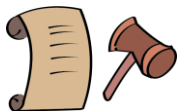
**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Masera, in persona del Sindaco pro tempore, C.F./P.Iva: 00421650037, Sede: Piazza XXV Aprile n.1, 28855 Masera (VB), Telefono: 0324.35252; Fax: 0324.35993 E-mail: [municipio@comune.masera.vb.it](mailto:municipio@comune.masera.vb.it), PEC: [municipio@pec.comune.masera.vb.it](mailto:municipio@pec.comune.masera.vb.it)



**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)**

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it) PEC: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)




**FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali comuni e/o particolari (art. 9 GDPR) e/o giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea relativi all'assistenza alla persona come demandato agli enti locali e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexes, 2 septies e 2 octies D.Lgs. 196/2003 - DM 31/12/1983, L. 328/2000, L. 265/1999 e Leggi Regionali) per le seguenti finalità:

- Gestione del protocollo informatico e smistamento agli uffici della documentazione protocollata
- Gestione servizio relazioni con il pubblico relativamente alla richiesta di informazioni, alla gestione delle richieste di accesso agli atti (i dati personali sono trattati per analizzare e gestire l'istanza di accesso e la formulazione della risposta che può riguardare anche eventuali controparti i cui dati possono essere forniti a soggetti istanti qualora ci siano i presupposti di legge; il trattamento dei dati personali è effettuato per finalità istituzionali stabilite da legge relativamente alla richiesta di accesso civico ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 o di accesso documentale ai sensi della L. 241/1990), alla gestione di segnalazioni (violazioni di dati e/o richieste di esercizio dei diritti in materia di privacy e/o altre tipologie di segnalazioni), o invio informazioni e comunicazioni.


- Notificazione atti emessi dalla propria amministrazione e dalle altre amministrazioni pubbliche attraverso messi notificatori

	<h3>DESTINATARI DEI DATI</h3>
---	-------------------------------

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune o altri enti o autorità pubbliche (ANAC, Garante della Protezione dei dati); Autorità Giudiziarie.

	<h3>TRASFERIMENTO DEI DATI</h3>
---	---------------------------------

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

	<h3>PERIODO DI CONSERVAZIONE</h3>
--	-----------------------------------

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

	<h3>NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI</h3>
---	---

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

	<h3>DIRITTI DELL'INTERESSATO</h3>
---	-----------------------------------

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);



**COMUNE DI MASERA**  
**PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**  
**REGIONE PIEMONTE**

- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: <https://www.garanteprivacy.it>).