



**Dipartimento per la produzione statistica (DIPS)  
Direzione centrale per le statistiche economiche (DCSE)  
Servizio statistiche congiunturali sulle imprese (SED)**

## ***La Rilevazione statistica dei permessi di costruire***

Istruzioni per gli utenti del sito  
**<https://indata.istat.it/pdc>**

*(guida alla procedura telematica)*

***Aggiornamento 2023***

---

*Per chiarimenti sul contenuto della pubblicazione rivolgersi a:*

Sergio Alunni 06.4673.6184

Antonietta Berardini 06.4673.6240

Emma Carpinelli 06.4673.6276

Silvia Colio 06.4673.6311

**Indice****Pag.**

Considerazioni introduttive.....	3
1 – Le competenze degli utenti.....	5
2 - Le procedure per gli utenti.....	5
2.1 – Indagine (Home page del sito).....	5
2.2 – Istruzioni.....	6
2.3 – Registrazione.....	7
2.3.1 – Direttamente on line tramite iscrizione.....	8
2.3.2 – Con utenza e password fornite direttamente dal Comune.....	11
2.4 – Modello.....	12
2.5 – Password.....	17
2.5.1 – Ripristino della password.....	17
2.5.2 – Modifica della password.....	19
2.5.3 – Validità della password.....	20
2.6 – Contatti.....	20
2.7 – Comune.....	21
2.8 – Esci.....	21

## Considerazioni introduttive

Dal mese di gennaio del 2010, il processo di raccolta mensile delle informazioni sui titoli abilitativi a costruire è stato completamente rinnovato dall'Istat con l'adozione di due nuovi modelli: l'ISTAT/PDC/RE per l'edilizia residenziale e l'ISTAT/PDC/NRE per l'edilizia non residenziale.

Dal primo luglio 2010, inoltre, è stato attivato il sito internet <https://indata.istat.it/pdc> (\*) che permette l'esecuzione dell'indagine on-line mensile agli utenti e ai Comuni, con la completa eliminazione del cartaceo.

Con la rilevazione on-line, il compito degli utenti è molto semplificato sia dall'eliminazione della consegna del modello cartaceo compilato al Comune, sia grazie alla compilazione assistita già dal momento della selezione del tipo di modello da compilare, selezione che abilita alla risposta i soli quesiti coerenti col tipo di opera selezionata (nuovo fabbricato o ampliamento di volume del fabbricato preesistente; collettività nel caso residenziale). A ulteriore supporto, è poi presente nel sito la sezione "contatti" che permette di ottenere informazioni o chiedere assistenza sull'utilizzo del portale o sulla compilazione dei modelli.

La dematerializzazione, da tutti auspicata nella pubblica amministrazione per la modernizzazione e la riduzione dei costi, è un obiettivo reso ormai obbligatorio dalla pressante richiesta dell'utenza costituita frequentemente da progettisti appartenenti alle professioni di ingegnere, architetto e geometra.

La nota che segue vuole essere uno strumento di supporto all'utilizzo del sito da parte degli utenti che svolgono un ruolo centrale nella riuscita della rilevazione.

*\* Il sito è protetto con protocollo SSL che garantisce la sua autenticità e la protezione dei dati trasmessi.*

**Note sulla registrazione:**

- la registrazione deve essere fatta nel Comune dove si presenta la pratica edilizia;
- più pratiche edilizie presentate in diversi Comuni richiedono la registrazione in ognuno dei Comuni interessati;
- la registrazione in un Comune deve essere fatta una sola volta;
- riutilizzare sempre lo stesso codice utente e password personale qualora si debbano compilare modelli nello stesso Comune, anche in anni successivi.

**Requisiti tecnologici** per utilizzare la procedura telematica:

- un computer connesso alla rete Internet;
- uno tra i seguenti *browser*: Microsoft Edge, Mozilla FireFox, Google Chrome. Safari e Opera.  
(L'applicativo NON è ottimizzato per la navigazione con Internet Explorer, pertanto si sconsiglia l'utilizzo di tale browser).
- il software freeware Adobe Reader;
- disponibilità di un indirizzo e-mail (non pec).

Per la compilazione on-line, è necessario che il Javascript sia abilitato (in genere, questa è l'impostazione di default).

## 1 – Le competenze degli utenti

Gli utenti del sito sono:

- i Comuni;
- i titolari (o i tecnici progettisti) dei titoli abilitativi a costruire per nuovi fabbricati o ampliamenti di volume di quelli preesistenti;
- le Pubbliche Amministrazioni per le quali è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di fabbricati o ampliamenti di volume destinati a edilizia pubblica ai sensi dell'art. 7 del DPR 380/2001.

I richiedenti i titoli abilitativi sopra citati:

- si registrano al sito <https://indata.istat.it/pdc>, cliccando su REGISTRAZIONE e inserendo i dati richiesti.
- Compilano il/i modello/i ISTAT/PDC/RE (per le opere residenziali) e/o ISTAT/PDC/NRE (per le opere non residenziali), inserendo i dati relativi al nuovo fabbricato o all'ampliamento di volume del fabbricato preesistente. Gli utenti dovranno premurarsi di conservare il codice del modello compilato on line che viene apposto automaticamente dal sistema sul frontespizio; tale codice, che potrà essere richiesto dal Comune come attestazione dell'avvenuta compilazione, consente al Comune di poter associare univocamente il modello compilato alla documentazione tecnico – amministrativa presentata.

L'area di accesso dell'utente rimarrà permanente per eventuali nuove compilazioni e per poter integrare o modificare le notizie apposte sul modello. Questo sarà possibile fino a quando il Comune, effettuando la prima convalida del modello, lo renderà visibile al compilatore solo in lettura.

## 2 – Le procedure per gli utenti

Le pagine che seguono hanno lo scopo di illustrare i contenuti del sito <https://indata.istat.it/pdc>.

### 2.1- Indagine (Home page del sito)

L'home page del sito (Fig. 1) è il punto di partenza per gli utenti e contiene, oltre ad una sintetica descrizione della rilevazione e delle norme che la regolano, anche i link relativi al Programma statistico nazionale e al sito istituzionale dell'Istat in cui sono presenti le informazioni generali sulla rilevazione, l'elenco dei Comuni campione e altro materiale relativo all'indagine.

Figura 1

**Istat** Rilevazione statistica dei permessi di costruire

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

Rilevazione statistica dei permessi di costruire

L'Istituto Nazionale di Statistica effettua la rilevazione statistica dei permessi di costruire per produrre statistiche strutturali e congiunturali finalizzate all'adempimento del Regolamento UE 2019/2152 (EBS) e del Regolamento di esecuzione UE 2020/1197. L'indagine è presente nel Programma statistico nazionale, che raccoglie l'insieme delle rilevazioni statistiche di interesse pubblico. Il Programma statistico nazionale in vigore è consultabile sul sito internet dell'Istat all'indirizzo <http://www.istat.it/it/istituto-nazionale-di-statistica/organizzazione/normativa>.

Il modello di rilevazione va compilato nel caso di realizzazione di nuovi fabbricati (anche se demoliti e interamente ricostruiti) o di ampliamenti di volume di fabbricati preesistenti da tutti i titolari dei titoli abilitativi a costruire, nonché dalle pubbliche amministrazioni per le quali è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di nuovi fabbricati o ampliamenti di volume destinati a edilizia pubblica ai sensi dell'art. 7 del DPR 380/2001.

Per la compilazione on-line da parte degli utenti, è necessario iscriversi al sito cliccando su "REGISTRAZIONE" avendo cura di conservare il codice utente e la password. Per replicare gli accessi, si dovrà scegliere la funzione "MODELLO" utilizzando il codice utente e la password personale. Una dettagliata "Guida alla procedura telematica" è consultabile tramite la funzione "ISTRUZIONI". Per l'utilizzo della procedura telematica è necessario disporre di un indirizzo e-mail. Gli uffici comunali, per espletare le loro funzioni, devono prima accedere all'area di propria competenza, cliccando su "COMUNE".

Per informazioni sulla rilevazione si rimanda al sito <http://www.istat.it/it/archivio/13020>.

**in**data Privacy

## 2.2 - Istruzioni

Prima di procedere alla registrazione si raccomanda di accedere, dalla homepage del sito, a "ISTRUZIONI" (Fig. 2). Si potrà così usufruire della "guida alla procedura telematica" oltre che poter cliccare sui link relativi ai fac-simile dei modelli di rilevazione, alle istruzioni per la loro compilazione e alle Faq con le risposte alle domande più frequenti sulla compilazione degli stessi.

Figura 2

**Istat** Rilevazione statistica dei permessi di costruire

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

**Istruzioni** (Si possono visualizzare in linea o scaricare i PDF)

- Istruzioni per gli utenti (guida alla procedura telematica)
- Faq (Domande frequenti)
- Istruzioni per la compilazione del modello residenziale (ISTAT/PDC/ISTR/RE)
- Istruzioni per la compilazione del modello non residenziale (ISTAT/PDC/ISTR/NRE)
- Modello residenziale (ISTAT/PDC/RE) - Fac simile (compilare on line)
- Modello non residenziale (ISTAT/PDC/NRE) - Fac simile (compilare on line)

## 2.3 - Registrazione

Da "REGISTRAZIONE" si aprirà la seguente schermata (Fig. 3) che permette la registrazione al sito "Direttamente on line tramite iscrizione" (opzione 1) oppure "Con utenza e password fornite direttamente dal Comune" (opzione 2).

Figura 3

**Istat** Rilevazione statistica dei permessi di costruire

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

**Modulo di Registrazione**

**ATTENZIONE: I COMUNI DEVONO REGISTRARSI ACCEDENDO ALL'AREA LORO RISERVATA (COMUNE).**

Per poter compilare un modello on-line è necessario essere in possesso dei **codici di accesso** (utenza e password personale) che possono essere acquisiti in due modi:

- Direttamente on line tramite iscrizione (si deve disporre di un indirizzo e-mail).**  
Per procedere: [Premere qui](#)
- Con utenza e password fornite direttamente dal Comune:** [Premere qui](#)

La registrazione deve essere fatta una volta sola, presso il Comune dove si presenta la pratica edilizia. Conservando le credenziali di accesso (codice utente e password personale), si potrà sempre riaccedere all'area personale e compilare i modelli nello stesso Comune, selezionando il menù MODELLO. Qualora si debbano presentare pratiche edilizie in Comuni diversi, sarà necessario effettuare la registrazione in ognuno dei Comuni interessati.

### 2.3.1 – Direttamente on line tramite iscrizione

La prima opzione porta alla schermata della Figura 4: selezionare la provincia e il comune dove deve essere presentata la pratica edilizia, compilare gli altri campi (Nome, Cognome, ecc.) e, successivamente, cliccare su “Conferma” (i campi sono tutti obbligatori).

Figura 4

**Istat** Rilevazione statistica dei permessi di costruire

INDAGINE | ISTRUZIONI | REGISTRAZIONE | MODELLO | PASSWORD | CONTATTI | COMUNE | ESCI

Modulo di richiesta utenza

Si avvisano gli utenti che per il corretto funzionamento della procedura deve essere attivo Javascript nel browser in uso.

I campi preceduti da un asterisco sono obbligatori.

Provincia e Comune presso cui si intende presentare la pratica edilizia

- \* Scelta provincia
- \* Scelta comune

Nella lista sono presenti solo i comuni che hanno aderito all'indagine elettronica.

\* Nome:

\* Cognome:

\* E-mail:  Si invita a fornire un indirizzo di mail ordinaria (non PEC) per garantire la ricezione del messaggio di notifica dell'avvenuta trasmissione dei dati.

\* Telefono:

\* Compilatore: - Selezionare una voce -

Conferma

Si accede a una schermata intermedia (Figura 5) di verifica dei dati immessi (da confermare se sono esatti oppure da modificare tornando indietro) in cui inserire un codice a 6 cifre che si riceve sulla e-mail indicata:

Figura 5

Modulo di richiesta utenza

### Pagina di conferma

Sono stati inseriti i seguenti dati, si prega di confermare o tornare indietro per modificare.

È stata inviata un'email all'indirizzo [redacted] contenente il Codice di sicurezza a 6 cifre per completare la procedura di registrazione, si prega di verificarne la corretta ricezione. Nel caso di non ricezione dell'email, si prega di contattare l'assistenza per ricevere supporto [Cliccando qui](#).

Provincia	[redacted]
Comune	[redacted]
Nome	[redacted]
Cognome	[redacted]
E-mail	[redacted]
Telefono	[redacted]
Compilatore	Titolare del titolo abilitativo
Codice	<input type="text"/>

Si accede, quindi, alla schermata della Figura 6:

Figura 6

Istat

## Rilevazione statistica dei permessi di costruire

INDAGINE | ISTRUZIONI | REGISTRAZIONE | MODELLO | PASSWORD | CONTATTI | COMUNE | ESCI

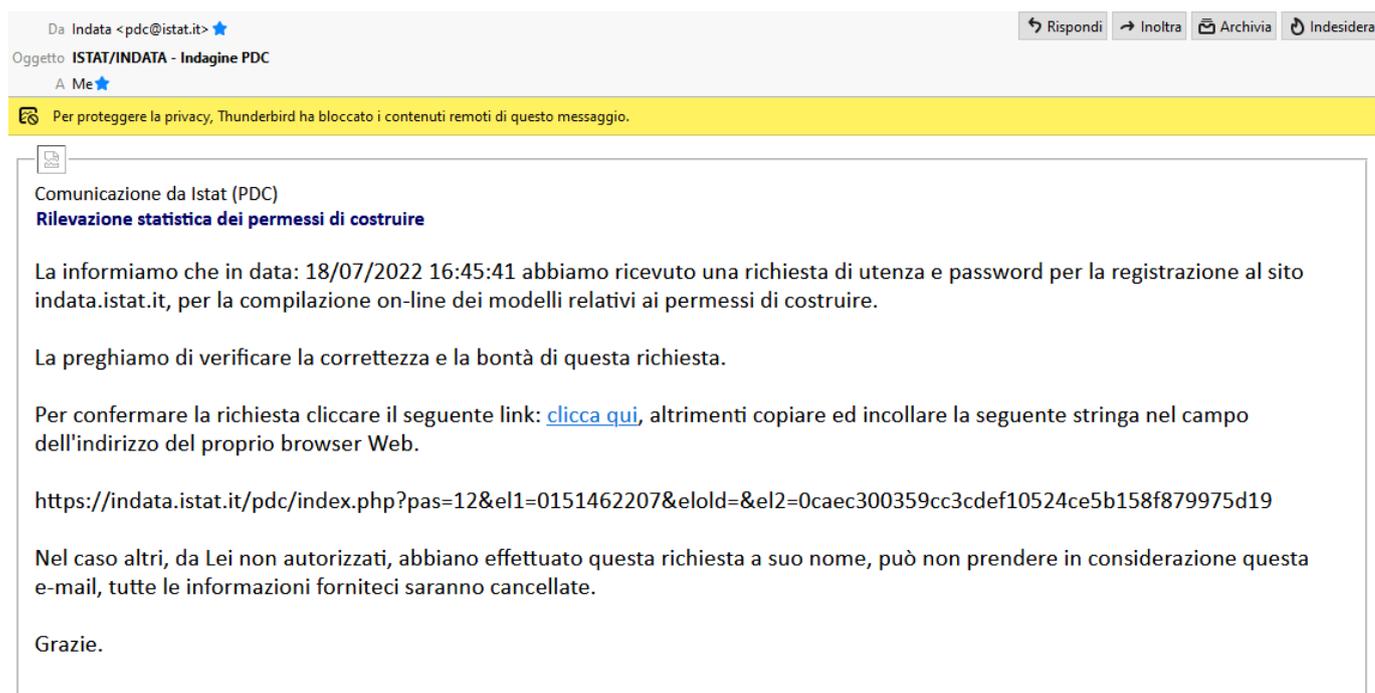
Modulo di richiesta utenza

**I dati inseriti sono stati acquisiti in modo corretto.**

Per completare la richiesta dovrà accedere alla propria casella di posta elettronica dove troverà un messaggio nel quale è spiegato l'ulteriore passo utile per ottenere utenza e password.

All'indirizzo fornito di posta elettronica, si riceve quindi un'ulteriore e-mail (Fig. 7) contenente il seguente link "Per confermare la richiesta cliccare il seguente link: [clicca qui](#)" su cui cliccare per confermare la registrazione ed ottenere le credenziali di accesso.

Figura 7



Se tutto ha funzionato correttamente, tale link porta direttamente alla schermata riprodotta in Figura 8; qualora ci fossero problemi, invece, seguire le istruzioni presenti nelle ultime righe del testo della e-mail.

Figura 8

**Istat** Rilevazione statistica dei permessi di costruire

INDAGINE | ISTRUZIONI | REGISTRAZIONE | MODELLO | PASSWORD | CONTATTI | COMUNE | ESCI

Modulo di Registrazione

Il campo Codice utente è già compilato e non può essere cambiato.  
 Inserire nella casella Password personale una password di propria scelta.  
 La password deve avere una lunghezza compresa tra i 12 e i 25 caratteri  
 La password deve contenere almeno un carattere alfabetico minuscolo, almeno un carattere alfabetico maiuscolo e almeno un carattere numerico; può, inoltre, contenere solo i seguenti caratteri speciali \_-!#@?  
 La password non deve contenere sequenze alfabetiche o sequenze numeriche  
 Digitare nuovamente la password nella casella Ripetere password personale, quindi cliccare sul tasto Conferma.

La registrazione deve essere fatta una sola volta, i successivi accessi si effettuano accedendo direttamente dal menù MODELLO utilizzando il CODICE UTENTE e la PASSWORD PERSONALE.  
**N.B. La password ha una validità di 3 mesi entro i quali va modificata; decorso tale termine, dovrà essere ripristinata.**

Registrazione

Codice utente

Password personale

Ripetere password personale

Il campo codice utente è già impostato; imputare una password personale di propria scelta (che rispetti i requisiti indicati nel modulo), ripeterla nel campo successivo e cliccare su “Conferma”.

Si apre la Figura 9 che conferma l’avvenuta registrazione e permette, quindi, di selezionare il tipo di modello da compilare; ad essa segue anche l’invio di una nuova e-mail di esito positivo della procedura.

Figura 9

**Istat** Rilevazione statistica dei permessi di costruire

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

Modulo di Registrazione

**La registrazione ha avuto esito positivo.**

Codice utente: [redacted]

Per i prossimi accessi l'utente potrà entrare nel sito, utilizzando utenza e password personale, esclusivamente dalla voce MODELLO del menù principale.

L'utente ora può proseguire premendo sul pulsante qui in basso.

**Scelta modello**

### 2.3.2 – Con utenza e password fornite direttamente dal Comune

Questa modalità è a discrezione del Comune che, nei casi in cui valuta una reale difficoltà ad usufruire della prima opzione, può rilasciare credenziali di primo accesso. In questo caso (Fig. 10) inserire il codice utente e la password iniziale fornite dal Comune, poi una password personale di propria scelta (rispettando le indicazioni presenti nel box), ripeterla nel campo successivo, indicare un indirizzo di e-mail ordinaria (non pec) e cliccare su “Conferma”. Si apre la Figura 9 che permette di selezionare il tipo di modello da compilare.

Figura 10

**Istat** Rilevazione statistica dei permessi di costruire

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

Modulo di Registrazione

Si avvisano gli utenti che per il corretto funzionamento della procedura deve essere attivo Javascript nel browser in uso.

**Registrazione**

**Codice utente**

**Password iniziale**

**Password personale**

**Ripetere password personale**

**E-mail**  (\*\*)

L'utente può procedere alla registrazione compilando il modulo qui a fianco osservando le seguenti indicazioni.

- La password deve avere una lunghezza compresa tra i 12 e i 25 caratteri
- La password deve contenere almeno un carattere alfabetico minuscolo, almeno un carattere alfabetico maiuscolo e almeno un carattere numerico; può, inoltre, contenere solo i seguenti caratteri speciali \_-!#@?
- La password non deve contenere sequenze alfabetiche o sequenze numeriche

**N.B.: La password ha una validità di 3 mesi, entro i quali va modificata; decorso tale termine, dovrà essere ripristinata.**

- Inserire il Codice utente
- Inserire la password iniziale conferita dal comune
- Inserire la nuova password personale
- Confermare la nuova password personale
- Inserire l'indirizzo e-mail
- Cliccare il bottone Conferma

→ (\*\*\*) Si invita a fornire un indirizzo di mail ordinaria (non PEC) per garantire la ricezione del messaggio di notifica dell'avvenuta trasmissione dei dati.

## 2.4 - Modello

Una volta registrati, questa funzione permette, dopo aver digitato e confermato il proprio codice utente e la propria password, di compilare un nuovo modello o di accedere a quello/i già compilato/i per eventuali modifiche e/o integrazioni (quest'ultima operazione è possibile fino a quando il Comune non effettua la prima convalida del modello stesso); consente, inoltre, di verificarne l'acquisizione da parte del Comune.

- **Se l'utente non ha ancora compilato alcun modello** si accederà alle cinque opzioni possibili (tre per il modello residenziale e due per il non residenziale) presenti nella Figura 11.

Figura 11

**MODELLO PER FABBRICATO RESIDENZIALE (Mod. ISTAT/PDC/RE)**

- **Nuovo fabbricato residenziale**  
Il nuovo fabbricato deve avere più del 50% della superficie totale destinata ad uso residenziale, altrimenti compilare il modello ISTAT/PDC/NRE (fabbricati non residenziali). Sono compresi i fabbricati residenziali da ricostruire in caso di totale demolizione del fabbricato preesistente.
- **Ampliamento di fabbricato residenziale preesistente**  
Per ampliamento si intende qualsiasi intervento che incrementi la volumetria del fabbricato residenziale preesistente (sono escluse quindi le ristrutturazioni interne).  
I dati da riportare sul modello **devono riferirsi solo alla parte da ampliare.**
- **Fabbricati destinati a collettività (nuovi o ampliamenti)**  
Rientrano in questa tipologia i fabbricati nei quali è prevista attività di assistenza sociale: comunità educative, convitto e centro per l'infanzia, casa di riposo, istituto per disabili fisici o mentali, istituto per non vedenti, per sordi e muti, centro di rieducazione senza trattamento medico per tossicodipendenti o alcolizzati, centro per l'assistenza a favore di madri nubili e dei loro figli.

**MODELLO PER FABBRICATO NON RESIDENZIALE (Mod. ISTAT/PDC/NRE)**

- **Nuovo fabbricato non residenziale**  
Il nuovo fabbricato deve avere più del 50% della superficie totale destinata ad attività produttive o servizi, altrimenti compilare il modello ISTAT/PDC/RE (fabbricati residenziali). Sono compresi i fabbricati non residenziali da ricostruire in caso di totale demolizione del fabbricato preesistente.
- **Ampliamento di fabbricato non residenziale preesistente**  
4Per ampliamento si intende qualsiasi intervento che incrementi la volumetria del fabbricato non residenziale preesistente (sono escluse quindi le ristrutturazioni interne).  
I dati da riportare sul modello **devono riferirsi solo alla parte da ampliare.**

**Per la compilazione del questionario on line è necessario che Javascript sia attivo nel browser**

La selezione del tipo di modello rende compilabili solo i riquadri previsti in base alla scelta fatta: cliccando, ad esempio, su "Nuovo fabbricato residenziale" avremo la schermata riprodotta nelle Figure 12 e 13 e saranno abilitati solo i riquadri 1 – 2 – 5 - 6 e 7.

L'importante numero identificativo del modello, che compare nella parte alta, va trasmesso al Comune insieme alla documentazione relativa alla pratica edilizia e comunque conservato in quanto elemento comprovante l'avvenuta compilazione del modello.



Figura 13

4 **COLLETTIVITÀ** (Compilare se il fabbricato è destinato a Collettività. **NON COMPILARE I RIQUADRI 2 e 3**)

*Sono collettività le comunità educative, i convitti e i centri per l'infanzia, le case di riposo, gli istituti per disabili fisici o mentali, gli istituti per non vedenti, per sordi e muti, i centri di rieducazione senza trattamento medico per tossicodipendenti o alcolizzati, i centri per l'assistenza a favore di madri nubili e dei loro figli.*

4.1 Barrare se trattasi di: - Nuovo fabbricato 1  - Ampliamento di volume di fabbricato preesistente 2

4.2 Numero dei piani (compresi gli interrati) N°

4.3 Volume totale V/P m<sup>3</sup>

4.4 Superficie totale m<sup>2</sup>   
- di cui superficie per destinazioni non residenziali m<sup>2</sup>

5 **TITOLARE DEL TITOLO ABILITATIVO A COSTRUIRE**

Persona fisica  1  
 Impresa/società  2  
 Cooperativa edilizia  3  
 Ente pubblico  4  
 Altro   5  
specificare

6 **EFFICIENZA ENERGETICA**

6.1 Consumo energetico del fabbricato kWh/m<sup>2</sup>anno

6.2 Rapporto di forma del fabbricato S/V

6.3 Tipologia dell'impianto  
 Fotovoltaico  1  
 Solare termico  2  
 Pompe di calore  3  
 Caldaia a condensazione  4  
 Geotermico  5  
 Nessuno di quelli sopra indicati  6

7 **EDILIZIA DERIVANTE DA 'Piano casa'**

Indicare se trattasi di edilizia derivante da:  
 Piano nazionale di edilizia abitativa (DL 112/2008 e delibera CIPE 8-5-2009)  1  
 Accordo Stato-Regioni del 1-4-2009 (ampliamento o demolizione/ricostruzione)  2  
 Nessuno di quelli sopra indicati  3

[Salva](#) [Torna alla lista](#) [Torna alla scelta](#)  [Istruzioni](#)

Il "Salva" produce la schermata riprodotta in Figura 15, che attesta il buon fine del salvataggio; salvataggi successivi al primo produrranno ogni volta questa segnalazione. Il rispondente riceverà una e-mail di conferma di avvenuto completamento del modello.

Figura 15

 **Rilevazione statistica dei permessi di costruire**

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

 **RILEVAZIONE STATISTICA DEI PERMESSI DI COSTRUIRE**  
Anno 2021

**MODELLO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE**  
I dati sono stati salvati e inviati al sistema di elaborazione.

E-mail di notifica inviata regolarmente.

Per andare alla pagina di riepilogo premere sulla voce **MODELLO** del menù in alto

Per qualsiasi problema che riguarda l'invio del questionario vi rimandiamo alla pagina dei [Contatti](#)  
 ISTAT Via Cesare Balbo, 16 - 00184 ROMA

- Se l'utente ha già compilato altri modelli, apparirà una schermata (Fig. 16) che permette di inserire un nuovo modello o di visualizzare quelli già compilati per completarli, modificarli o controllarli; si rammenta che è possibile effettuare delle modifiche ai modelli già compilati, fino a quando il Comune non li acquisisce, inserendo i dati di sua competenza. Nell'esempio di Figura 16 sono presenti due modelli che, dal colore dell'icona (rossa), risultano essere in attesa della convalida da parte del Comune e, quindi, accessibili in modifica; nel momento in cui il Comune li completa e convalida, l'icona dei modelli HTML diventerà blu e saranno presenti anche i dati delle ultime quattro colonne della tabella; in questa situazione i modelli saranno disponibili per il rispondente in sola lettura (non potranno più essere modificati).

Figura 16

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

**Istat** Rilevazione statistica dei permessi di costruire

Lista dei modelli inseriti Richiedente: \_\_\_\_\_

[Cliccare qui per visualizzare la legenda](#)

Per inserire un nuovo modello premere qui  HTML PAGINA INTERA:  SI  NO

Provincia: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_

N°	Elimina il modello	Apertura modello HTML	Stampa e/o scarica modello	Codice del modello	Destinazione d'uso	N° del fabbricato	Data di inserimento del modello	Sezione	Dati inseriti a cura del Comune			
									Titolo abilitativo	N° del titolo abilitativo	mese anno rilascio	mese anno ritiro
1				_____	RE	1	02/12/2020	4				
2				_____	RE	1	02/12/2020	3				

In Figura 17 è presente la legenda delle icone che contraddistinguono i singoli modelli.

Figura 17

**Istat** Rilevazione statistica dei permessi di costruire

INDAGINE ISTRUZIONI RE... CI

Lista dei modelli ins... 6

[Cliccare qui per visualizzar...](#)

Per inserire un nuovo modello... 0

Provincia: \_\_\_\_\_ mese anno ritiro

**Legenda**

Simbolo	Azione
	Modello visibile in HTML in attesa di convalida e accessibile in modifica.
	Modello visibile in HTML in sola lettura perché convalidato dal Comune.
	Modello visibile in HTML cancellato.
	Modello visibile in HTML cancellato dal comune.
	Modello visibile in HTML cancellato dall'utente.
	Funzione stampa e/o scarica modello.

## 2.5 - Password

Questa funzione presenta due opzioni relative alle password: ripristino e modifica.

### 2.5.1 – Ripristino della password

Con l'opzione "Hai dimenticato la password personale" gli utenti possono effettuare un ripristino della password, inserendo il proprio codice utente, digitando il codice captcha e confermando la richiesta (Fig. 18); prima di effettuare tale operazione, è importante assicurarsi che l'e-mail presente nel sistema sia ancora valida: in caso contrario, è necessario richiedere assistenza utilizzando uno dei riferimenti presenti nella sezione "Contatti".

Figura 18



**Istat** Rilevazione statistica dei permessi di costruire

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

**Ripristino della password**

Codice utente

Captcha

Conferma Annulla ↩

**Attenzione**

La password personale è criptata e quindi non recuperabile, l'utente può ottenere una nuova password compilando il modulo qui a fianco osservando le seguenti indicazioni.

- Inserire il Codice utente
- Digitare il codice Captcha
- Premere il tasto Conferma

**N.B.: La password ha una validità di 3 mesi, entro i quali va modificata; decorso tale termine, dovrà essere ripristinata.**

A questo punto, si dovrà cliccare sul link presente nell'e-mail ricevuta che indirizzerà alla schermata di Figura 19: il codice utente è già impostato; sarà necessario solo digitare una nuova password di propria scelta (che rispetti i requisiti indicati nel box posto sulla destra) e confermarla.

Figura 19

**Istat** Rilevazione statistica dei permessi di costruire

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

**Ripristino della password**

Codice utente

Nuova password

Conferma password

**Attenzione**

La password personale inserita e confermata al momento della registrazione è criptata e quindi non recuperabile. L'utente può introdurre una nuova password compilando il modulo qui a fianco osservando le seguenti indicazioni.

- La password deve avere una lunghezza compresa tra i 12 e i 25 caratteri
- La password deve contenere almeno un carattere alfabetico minuscolo, almeno un carattere alfabetico maiuscolo e almeno un carattere numerico; può, inoltre, contenere solo i seguenti caratteri speciali \_-!#@?
- La password non deve contenere sequenze alfabetiche o sequenze numeriche
- Qualora nel browser fossero salvate delle password e il campo **Nuova password** risultasse già valorizzato è sufficiente svuotarlo e inserire la password scelta

**N.B.: La password ha una validità di 3 mesi, entro i quali va modificata; decorso tale termine, dovrà essere ripristinata.**

- Inserire la nuova password personale
- Confermare la nuova password personale
- Premere il tasto Conferma

Se la procedura è andata a buon fine, apparirà la seguente schermata (Fig. 20):

Figura 20

**Istat** Rilevazione statistica dei permessi di costruire

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

**Modulo di accesso al modello on line**

**Password Ripristinata con successo!**  
N.B. La password ha una validità di 3 mesi entro i quali va modificata; decorso tale termine, dovrà essere ripristinata.

Codice utente

Password

Captcha 

**Nota**

- Per accedere da questo modulo bisogna essere registrati
- Inserire Codice utente e password personale
- Digitare il codice Captcha
- Premere il tasto Conferma

**Attenzione:** si comunica che l'applicativo NON è ottimizzato per la navigazione con Internet Explorer, pertanto si sconsiglia l'utilizzo di tale browser.

## 2.5.2 - Modifica della password

Con l'opzione "Vuoi cambiare la password personale" è possibile, disponendo già della password personale, sceglierne una nuova, avendo cura di rispettare sempre i requisiti indicati nel box posto sulla destra (Fig. 21). Prima di effettuare tale operazione, è importante assicurarsi che l'e-mail presente nel sistema sia ancora valida: in caso contrario, è necessario modificarla seguendo la procedura indicata nel paragrafo 2.6 (Contatti).

Figura 21

**Istat** Rilevazione statistica dei permessi di costruire

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

**Modifica della password**

Codice utente

Password attuale

Nuova password

Conferma password

Captcha

**Attenzione**

La password personale inserita e confermata al momento della registrazione è criptata e quindi non recuperabile. L'utente può introdurre una nuova password compilando il modulo qui a fianco osservando le seguenti indicazioni.

- La password deve avere una lunghezza compresa tra i 12 e i 25 caratteri
- La password deve contenere almeno un carattere alfabetico minuscolo, almeno un carattere alfabetico maiuscolo e almeno un carattere numerico; può, inoltre, contenere solo i seguenti caratteri speciali `_!#@?`
- La password non deve contenere sequenze alfabetiche o sequenze numeriche
- Qualora nel browser fossero salvate delle password e il campo **Nuova password** risultasse già valorizzato è sufficiente svuotarlo e inserire la password scelta

**N.B.: La password ha una validità di 3 mesi, entro i quali va modificata; decorso tale termine, dovrà essere ripristinata.**

- Inserire il Codice utente
- Inserire la password attuale
- Inserire la nuova password personale
- Confermare la nuova password personale
- Digitare il codice captcha
- Premere il tasto Conferma

Anche in questo caso, sarà comunicato il buon esito della procedura (Fig. 22).

Figura 22

**Istat** Rilevazione statistica dei permessi di costruire

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

**Modulo di accesso al modello on line**

**Password Modificata con successo!**  
N.B. La password ha una validità di 3 mesi entro i quali va modificata; decorso tale termine, dovrà essere ripristinata.

Codice utente

Password

Captcha

**Nota**

- Per accedere da questo modulo bisogna essere registrati
- Inserire Codice utente e password personale
- Digitare il codice Captcha
- Premere il tasto Conferma

Attenzione: si comunica che l'applicativo NON è ottimizzato per la navigazione con Internet Explorer, pertanto si sconsiglia l'utilizzo di tale browser.

### 2.5.3 - Validità della password

La password è valida per 3 mesi; si possono quindi verificare le seguenti due circostanze: password in scadenza e password scaduta.

#### - Password in scadenza

Se, al momento dell'accesso al portale, appare un avviso che la password sta per scadere, bisogna rinnovarla cliccando sul link presente nell'avviso stesso: apparirà una schermata di modifica della password (come in Fig. 21) in cui bisognerà compilare il codice utente, la vecchia password, la nuova password e la sua conferma e, infine, il codice captcha; a questo punto, la nuova password è attiva e si può accedere nuovamente alle funzioni della propria area personale.

#### - Password scaduta

Se, al momento dell'accesso al portale, la password risulta scaduta, si viene reindirizzati ad una pagina di ripristino password (Fig. 23) in cui compilare i campi richiesti.

Figura 23



**Attenzione:** la password attuale risulta scaduta, si prega di procedere al ripristino della password compilando il form sottostante.

**Attenzione**

La password personale è criptata e quindi non recuperabile, l'utente può ottenere una nuova password compilando il modulo qui a fianco osservando le seguenti indicazioni.

- Inserire il Codice utente
- Digitare il codice Captcha
- Premere il tasto Conferma

**N.B.:** La password ha una validità di 3 mesi, entro i quali va modificata; decorso tale termine, dovrà essere ripristinata.

Da questo momento, la procedura risulta identica a quella di ripristino della password indicata all'inizio di questo paragrafo.

## 2.6 - Contatti

Con "CONTATTI" si seleziona una schermata che fornisce l'indirizzo e-mail della rilevazione e i telefoni a cui rivolgersi in caso di difficoltà.

È possibile, inoltre, modificare l'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, cliccando sull'apposito link presente in fondo alla pagina: si fa presente che quest'ultima opzione è disponibile solo dopo aver acceduto al sito con le proprie credenziali, tramite la funzione "MODELLO".

## **2.7 – Comune**

Quest'area è riservata all'espletamento delle funzioni da parte dei Comuni ed è di loro esclusivo accesso.

## **2.8 – Esci**

Si effettua il log out dal sito.