INDICAZIONI OPERATIVE PER ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI

L'iscrizione avviene dal sito istituzionale del Comune di Masera all'indirizzo https://www.comune.masera.vb.it/it-it/home selezionando il pulsante "PORTALE DEL CONTRIBUENTE"



Da qui si accede alla pagina "Portale del Contribuente" dove in alto a destra si seleziona "Accedi all'Area Personale" e successivamente si entra tramite SPID o CIE.



Cos'è il Portale del Contribuente?

Il portale del contribuente è un servizio del Comune dove il cittadino può trovare tutte le informazioni generali relative alle Imposte e Tasse Comunali. Tramite l'accesso all'area personale è possibile consultare le proprie Posizioni Tributarie, effettuare il calcolo IMU/TASI ed eventualmente stamparsi i modelli di pagamento per i relativi pagamenti.

Il Portale è sempre attivo, quindi è possibile consultare i propri dati comodamente da casa senza doversi recare in Comune.

Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti me



Una volta effettuato l'accesso verrete posizionati in automatico sulla sezione IMPOSTE E TASSE COMUNALI e dovrete scegliere **ISCRIZIONI AI SERVIZI** e in seguito **ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI.**



Si apre pertanto:

ISTANZA ONLINE

La domanda di iscrizione va sottoscritta dal genitore che redigerà nell'anno successivo la dichiarazione dei redditi (Modello 730) perché in questo modo potrà scaricarsi i pagamenti dei servizi da portare in detrazione.

Per ogni iscritto sarà necessario presentare un'istanza/iscrizione. Pertanto un genitore che vuole iscrivere due figli anche per lo stesso servizio deve fare due domande di iscrizione.

Si procede con l'iscrizione confermando l'informativa sulla privacy e si clicca su Avanti.



Si apre la videata con annualità 2025/2026 e "Dati Richiedente" ovvero del genitore.

Il programma propone in automatico i dati del richiedente che si è autenticato tramite SPID/CIE.

L'utente, entrando in "MOSTRA TUTTI I DATI DEL RICHIEDENTE", deve verificare se i dati proposti siano corretti ed aggiornati e, tramite la funzione "Modifica dati anagrafici", deve inserire eventuali dati mancanti segnalati dal programma (indirizzo mail, numero di telefono...).

Indicare la Qualifica del Richiedente scegliendo nel menù a tendina tra le varie tipologie proposte.



L'utente nella sezione "Elenco Figli" deve poi inserire i dati del minore per cui sta compilando l'iscrizione.

Se il figlio è stato iscritto in passato troverete già in dati anagrafici dell'alunno e dovrete controllare che risultino corretti cliccando su MOSTA ALTRI DATI ANAGRAFICI DEL FIGLIO.

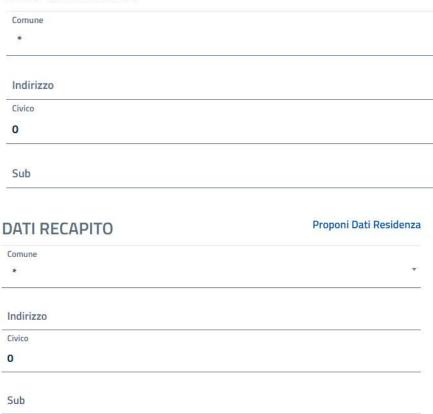
Verrà già proposta la SCUOLA, CLASSE e la SEZIONE, dovrete verificare se i dati risultino corretti, eventualmente correggerli se errati, e cliccare su CONFERMA DATI SCOLASTI per salvare.



Se, invece, è il primo anno che iscrivete il proprio figlio ai servizi scolastici dovete cliccare "Aggiungi Soggetto Utenza" e compilare i dati richiesti.



DATI RESIDENZA



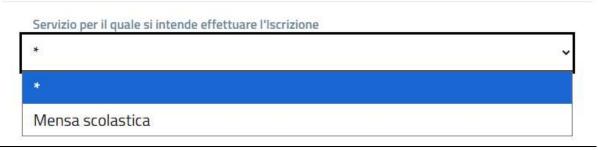
Si prosegue indicando la sede della frequenza, la classe e la sezione.

Terminato il caricamento dei dati del genitore e dell'alunno potete procedere con l'iscrizione cliccando su AVANTI.

Successivamente alla voce "Completa La Domanda" si accede al modulo di iscrizione, dove è necessario selezionare i servizi per cui si intende presentare l'istanza/iscrizione. Per ogni servizio sarà necessario indicare i dati richiesti e confermare il modulo di iscrizione.

Solo dopo aver confermato tutti i servizi prescelti, sarà necessario cliccare su "Avanti". Il programma proporrà il riepilogo l'istanza/iscrizione che l'utente potrà modificare o confermare. Selezionare nel menù a tendina il servizio desiderato

MODULO DI ISCRIZIONE



Servizio per il quale si intende effettuare l'Iscrizione Mensa scolastica Seleziona la Tariffa * Buono Pasto (€5,00) PER CONSULTARE LE INFORMATIVE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA ACCEDERE AL SEGUENTE [LINK]

SELEZIONARE LA TARIFFA

Se l'alunno deve usufruire di un pasto speciale dovrete inserire il flag e scegliere nel menù a tendina il tipo di pasto desiderato. Si ricorsa che è obbligatorio allegare il CERTIFICATO DEL PASTO SPECIALE per la tipologia Intolleranze/Allergie.

Per motivi etico/religiosi si richiede di inserire nel campo Note gli eventuali pasti da escludere.



Quando saranno inseriti tutti i servizi di cui si vuole usufruire comparirà in calce alla domanda l'elenco dei servizi scelti e si conferma cliccando il tasto AVANTI.

Si aprirà successivamente una schermata con il RIEPILOGO DATI COMPILATI suddivisi per dati richiedente, dati alunno ed elenco servizi inseriti.

DATI RICHIEDENTE



DATI RESIDENZA Comune CAVAGLIA' Indirizzo Civico

DATI ANAGRAFICI Nome VITTORIO Cognome Sesso Maschio Data Nascita Codice Fiscale Comune Nascita I DATI RESIDENZA Comune CAVAGLIA' Indirizzo Civico :

ELENCO SERVIZI INSERITI



Per conferma la registrazione della pratica da inviare al Comune dovete cliccare sul pulsante CONFERMA LA REGISTRAZIONE (ISTANZA ULTIMATA).



Verrà così creato un pdf che il genitore potrà scaricare dal portale e contemporaneamente riceverà una mail di conferma dell'invio con allegato il medesimo documento.

PORTALE DEL CONTRIBUENTE

LA PRATICA E' STATA CONFERMATA ED INVIATA AL COMUNE, CHE PROVVEDERA' ALLA SUCCESSIVA REGISTRAZIONE IN BANCA DATI!



Le iscrizioni online verranno aperte a partire da giugno 2025.

L'ufficio è a disposizione per ulteriori chiarimenti al n. 0324.35252 o via mail all'indirizzo segreteria@comune.masera.vb.it